

ŞEHİT CAVİT KÖROĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım
nın öğrenim süresince okul yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası izinler dahil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

ADRES:

.....
.....
.....

GSM:

.....

.../.../.....

Veli Adı Soyadı:

İmza:

ŞEHİT CAVİT KÖROĞLU ANADOLU LİSESİ

2023-2024 ÖĞRETİM YILI

E-OKUL ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No		Velisi kim?	Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/>
Adı Soyadı		Velî Adı Soyadı	
Adresi		Velî Cep Tel	
		Velî Ev Tel	
BABA BİLGİLERİ			
İlçe/İl		Adı Soyadı	
Sınav Puanı		T.C. Kimlik no	
Diploma Puanı		Öğrenim durumu	
Kan Grubu		Mesleği	
GENEL BİLGİLER		E-posta adresi	
Kiminle oturuyor?		Sağ/Ölü	
Evi kira mı?		Birlikte/Ayrı	
Kendi odası var mı?		Sürekli hastalığı	
Ev ne ile ısıtılıyor?		Engel durumu	
Okula nasıl geliyor?		Ev Telefonu	
Bir işte çalışıyor mu?		Cep Telefonu	
Aile dışında kalan var mı?		İş Telefonu	
Boy		ANNE BİLGİLERİ	
Özür türü		Adı Soyadı	
Şehit Çocuğu		T.C. Kimlik no	
Gündüzlü	Evet	Öğrenim durumu	
Burslu		Mesleği	
SHÇEK (Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		E-posta adresi	
		Sağ/Ölü	
		Birlikte/Ayrı	
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi, Çok kötü, Düşük, İyi, Orta)		Sürekli hastalığı	
		Engel durumu	
		Ev Telefonu	
Geçirdiği kaza		Cep Telefonu	
Geçirdiği ameliyat		İş Telefonu	
Kullandığı protez		KARDEŞ BİLGİLERİ	
Geçirdiği hastalık		Adı Soyadı	
Sürekli hastalığı			
Sürekli kullandığı ilaç		Mesleği	
Kardeş sayısı		Öğrenim durumu	
Kilo		Sürekli hastalığı	
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum. .../.../..... Veli Ad Soyad İmza			

ŞEHİT CAVİT KÖROĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz Sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlanmış olduğu eserlerin (hikaye, resim, fotoğraf, şiir vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin veriyorum/vermiyorum.

Gereğini arz ederim.

İzin veriyorum.

İzin vermiyorum.

.../.../.....

Velinin Adı Soyadı:

Velinin İmzası :

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği ve okul için gerekli kişisel koruyucu maske temininin kendimizce yapılacağı konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebepimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../.....

Taahhüt eden okul yetkilisi:

Veli/Vasinin Adı Soyadı:

İmzası:

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

İmza:

T.C
FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT CAVİT KÖROĞLU ANADOLU LİSESİ
Öğrenci Sözleşmesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam :

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma, Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, „MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Kılık Kıyafet Yönetmeliği, MEB Sınıf Geçme Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün öğrencilerimizin zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi risklerden korunması ile ilgili 14.03.2006 tarih ve 2006/22 sayılı genelgesi, MEB İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı konulu 2007/08 sayılı Genelge, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi

Öğrenci: Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesine Kayıtlı Öğrenci,

Veli: Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesine Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişi,

Okul Müdürü: Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi Müdürü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazı

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
2. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
3. Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
4. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
5. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

6. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,

7. Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir.

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
5. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
6. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam oluşturmak.
7. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
8. Okul çalışanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
9. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
10. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
11. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
12. Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
13. Okulumuzun donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirmek gibi sorumlulukları vardır.
14. Öğrenci, öğretmen ve diğer çalışan personelin sağlığının korunmasına yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
2. Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
3. Okul yönetimine destek sağlamak.
4. Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
5. Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
6. Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
7. Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
3. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
6. Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
8. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
9. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
10. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
11. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
12. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
13. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
14. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
15. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
16. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
17. Kendisi ve öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
18. Okul-Aile birliği tarafından okulun geliştirilmesi ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda belirlenen maddi manevi desteklere katkı sağlamak.
19. Öğrencinin okulda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
20. Okul müdürlüğüne çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek.
21. Öğrencinin okula devamını sağlamak.
22. Öğrencisi hasta olduğu zaman kendisi okuldan alıp tedavisini yaptırmak, izin ve rapor belgelerini okula zamanında (kanuni zaman 1 hafta) teslim etmek.
23. Öğrencisinin derste telefon ve diğer bilişim aletlerini kullanmasını önlenmesi konusunda Okul yönetimine yardımcı olmak.
24. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul kurallarına uyma
11. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul yönetimince alınan her türlü sağlık ve iş güvenliği kurallarına uymak
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Şahsının, Okulun ve çevresinin temizliğine dikkat etmek
4. Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım almak.
5. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme. Etmediği takdirde tazmin etmek.
6. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
7. Ders esnasında ses ve görüntü kaydedici (tefonda vb.) elektronik eşyayı izinsiz kullanmamak.
8. Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
9. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
10. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
11. Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
12. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
13. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
14. Okulda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
15. Kesici delici alet bulundurmama
16. Okulda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini,

yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek

17. Ayrıca disiplin yönetmeliğinde belirtilen kuralların tamamına uyması gerektiğini, aksi takdirde disiplin yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği sorumlu olacağını bilmek.

18. Hastalık belirtisi bulunan öğrencilerin okula gelmeyerek doğrudan velisi refakatinde sağlık kurumlarına başvurması ve durumuyla ilgili okula bilgi vermesi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakati

MADDE 11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarında,
2. Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini.
3. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini,
4. Madde 11'de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu, veli tarafından bu sözleşmenin imzalanmasıyla kabul edilmiş olur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşme Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü, öğrenci velisi ve öğrenci tarafından imzalanır. Bir örneği okulun resmi WEB sitesinde yayımlanır.

MADDE 13- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme

MADDE 14- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu sözleşme hükümleri Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünce yürütülür.

Veli;

Öğrenci;

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmza:

İmza: