



T.C.

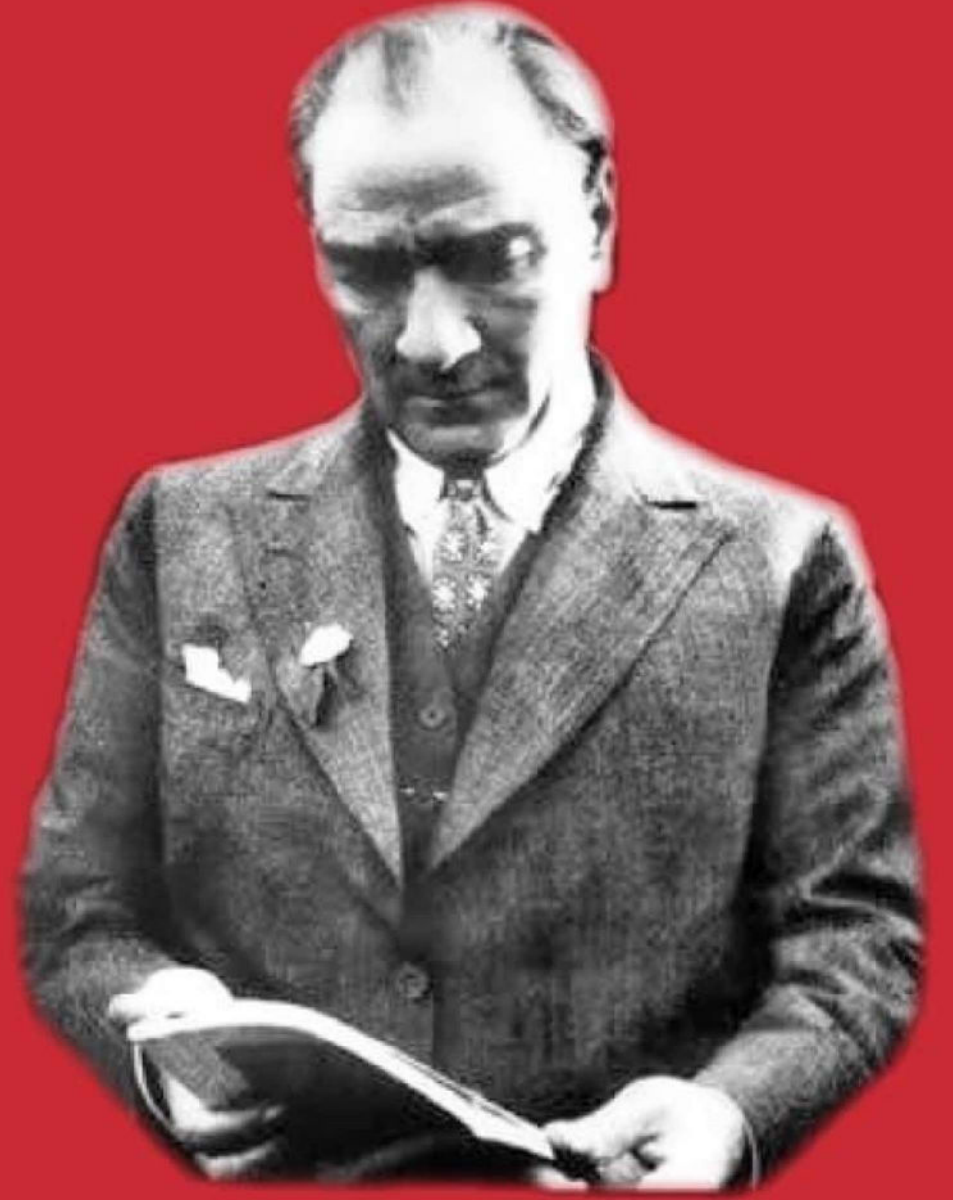
FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT CAVİT KÖROĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: FINDIKLI	
Adres:	TATLISU MAH AŞAĞI KÜME EVLERİ	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	4645115357	Faks Numarası:	4645115357
e-PostaAdresi:	964396@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	sehitcavit.meb.k12.tr
KurumKodu:	9643936	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM

SUNUŐ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Çağımızda dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Artık öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Ekip çalışmasına dayalı liderlik anlayışı, kalıcı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak, geleceği planlamak ve biz duygusu altında tüm çalışanları birleştirmek amacı ile stratejik plan çalışmalarına başladık. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla başta öğretmenlerimizin öğrencilerimizin ve diğer çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini geliştireceklerine, verimliliklerinin arttırılacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve Okul Stratejik Plan Ekibi olarak Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Gürkan BAYRAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gürkan BAYRAK	Okul Müdürü	Ülkü CALKAP	Müdür Yardımcısı
Hamdi YILDIZ	Müdür Baş Yardımcısı	Özden ŞENGÜL	Okul Aile Birliği Üyesi
Ekrem BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Pınar GEDİK	Öğretmen
Ziyent BUCAN	Rehber Öğretmen	Onur DEMİR	Öğretmen
Canan KUTLUATA	Aile Birliği Üyesi	Gürsel KADIOĞLU	Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz 2005-2006 Eğitim- Öğretim Yılında Ahmet Şahinler Anadolu Lisesi adıyla Sağlık Meslek Lisesi binasında eğitim-öğretime başlamış olup,2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında 23/08/2006 tarih ve 311/13192 sayılı valilik oluruyla Şehit Cavit Köroğlu İlköğretim Okulu Binasına nakledilmiştir. Ahmet Şahinler Anadolu Lisesi 30/11/2006 tarih ve 311/19525 sayılı valilik oluru ile de ismi değiştirilerek, Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi adını almıştır. Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi adıyla Hükümet Konağı yanındaki binasında 2014-2015 eğitim öğretim yılı 1. Döneminin sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir.2014-2015 eğitim öğretim yılı 2. Döneminin başında TOKİ tarafından ihale edilip yapımı tamamlanan ve şu anda eğitim öğretim faaliyetini sürdürdüğü yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuzda 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında 47 öğrenci ile eğitim öğretime başlanmış olup, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 34 kişi ile ilk mezunlarını vermiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 Yılında yürürlüğe giren Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi Stratejik planı ; 1.Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, 2. Durum Analizi,3. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler,4. Amaç,Hedef ve Eylemler ve 5. Maliyetlendirme olmak üzere toplam beş temel bölümden oluşturulmuştur. Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar ve analizler ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca oluşturulan ekip ve kurullarda bulunan bireylere ait bilgilere yer verilmiştir.

Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. 3. Bölümde kurumumuzun gelecek perspektifi ve sahip olduğu temel değerler ortaya konmaya çalışılmıştır. Tüm bu belirlemelerden sonra 4. Bölümde geleceğe dönük hedefler ortaya konmuş bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik eylemler belirlenmiştir. Bu bölümde temel olarak 3 tema ve bunların altında yer alan 16 adet gelişim ve sorun alanı üzerinde çalışılmıştır. Ayrıca Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler bölümünde bu hedeflere ait 29 adet performans göstergesi ve 54 adet stratejiye (eyleme) yer verilmiştir. Bu göstergeler değerlendirildiği zaman aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” Stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak, plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 5 adet göstergeden 4 adedine iyileşme görülmüş olup 1 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “ Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” Stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak, plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 9 adet göstergeden 5 adedine iyileşme görülmüş olup 4 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “ Okul Öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişiminin sağlanması” stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak, plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 10 adet göstergeden 8 adedine iyileşme görülmüş olup 2 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “ Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 14 adet göstergeden 10 adedine iyileşme görülmüş olup 4 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

Sonuç olarak Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2019-2023 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans ölçüleri elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiğı sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğı
- Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğı önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim Programları yetersizdir.• 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 12. sınıf öğrencilerinin Yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslekseçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi Eğitim almış rehber öğretmen İhtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetli Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,</p> <p>b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,</p> <p>c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,</p> <p>ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,</p> <p>d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,</p> <p>e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,</p> <p>f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,</p> <p>g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,</p> <p>ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,</p> <p>h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,</p> <p>ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini</p> <p>i) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar</p>	<p>M.E.B. Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Madde:7</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yüksek öğretime hazırlık konusunda öğrencilerin yeterli bilinç düzeyinde bulunmayı,• Öğrencilerin sorumluluk duygularının yeterli seviyede olmayışı.• Nitelikli bir yabancı dil öğretimi için yeterli ders saatinin bulunmaması• Öğrencilerin araştırma,geliştirme ve tasarım konularında yeterince desteklenememesi.	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurs faaliyetlerinin kalitesinin artırılması katılımın teşvik edilmesi.• Yükseköğretim kurumları ile çeşitli alanlarda işbirliğine gidilmesi.• Uluslararası projelere başvuruların artırılması, öğrencilerin yabancı dil kullanma ortamlarının zenginleştirilmesi.• Proje bazlı çalışmaların teşvik edilmesi, bu konuda öğretmenlerin eğitilmesi.
--	--	--	---

<p>Eğitim kurumlarında öğrencilerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, öğrencileri şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak, öğrencilere yeni ilgi alanları ve beceriler kazandırmak, öğrencilerin yeteneklerini sergilemesine imkân vermek, millî, manevi ve kültürel değerleri yaşatmak, yaygınlaştırmak ve bu değerlerin yeni nesillere aktarımını sağlamak, öğrencilerde gönüllülük bilincini özendirmek, engellilik, yaşlılık, insan ve çocuk hakları ile ilgili konularda farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sosyal etkinlik çalışmaları yapılır.</p>	<p><i>M.E.B Sosyal Etkinlikler . Yönetmeliği</i> <i>7. Madde</i></p>	<p><i>• Sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda öğrencilerin gerek okul içinde gerekse okul dışında ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterli alanın bulunmayışı</i></p>	<p>• Yerel yönetimlerle işbirliği yapılması, bu konuda desteklerin alınması.</p>
<p>Türk Millî Eğitiminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; kendini tanıyan, kendine sunulan eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesini ve bireylerin toplum içinde sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi amaçlar.</p>	<p><i>M.E.B. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</i> <i>Madde:4</i></p>	<p><i>• Öğrencilerin benlik kavramlarının, olumlu kişilik ve sosyal algılamalarının desteklenmesi ihtiyacı.</i></p> <p><i>• Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimşerinin daha sağlıklı planlanması ihtiyacı</i></p>	<p>• Yüksek öğretim kurumları ile ortak çalışmalar.</p> <p>• Mezunlarla yapılacak görüşme ve toplantılar.</p>

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Şehit Cavit Köroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Rize Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması* Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi* Öğrencilerin akademik ve sosyal yönden bir üst öğrenime ve hayata hazırlanması* Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması* Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi* Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması* Bağımlılıklardan uzak sağlıklı beden ve ruh yapısına sahip bireylerin yetişmesine katkı sağlanması
Bilimsel,Kültürel , sanatsal ve sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">*Bilimsel çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasının desteklenmesi*Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması*Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması*Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projelere ve yarışmalara katılım gösterilmesi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">*Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi* Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi*Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması* Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takip edilerek , katılımın teşvik edilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">*Okul – Veli işbirliğini arttırmaya yönelik tedbirler alınması*Okula ulaşılabilirlik ve faaliyetlerin duyurulması konusunda güçlü bir iletişim kurulması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">* Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi* İlimiz genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarına katılımın sağlanması , sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi* İl ve ilçe tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">* Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasının sağlanması* Sivil savunma ve iş güvenliği hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi* Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, katılımın teşvik edilmesi

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve öğrencilerin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 15-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 15-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

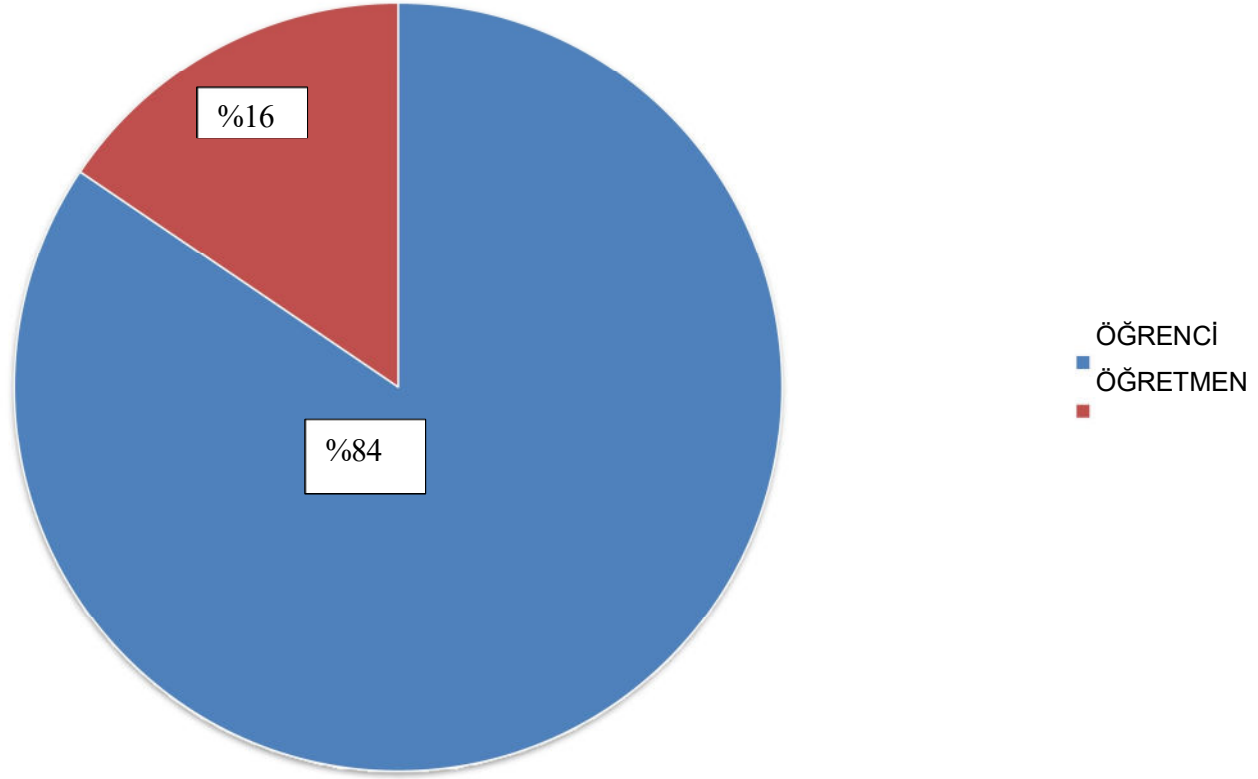
Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

1. İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 15 Mart-22 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli öğretmenlerimiz, diğer personelimiz ve okulumuzdaki öğrencilerimize uygulanmış olup, Bakanlığımızın yayınladığı "öğretmen ve öğrenci anketlerinden faydalanılmıştır. İç paydaş anketimize öğretmenlerimizden 24, öğrencilerimizden ise 163 katılım olmuştur.

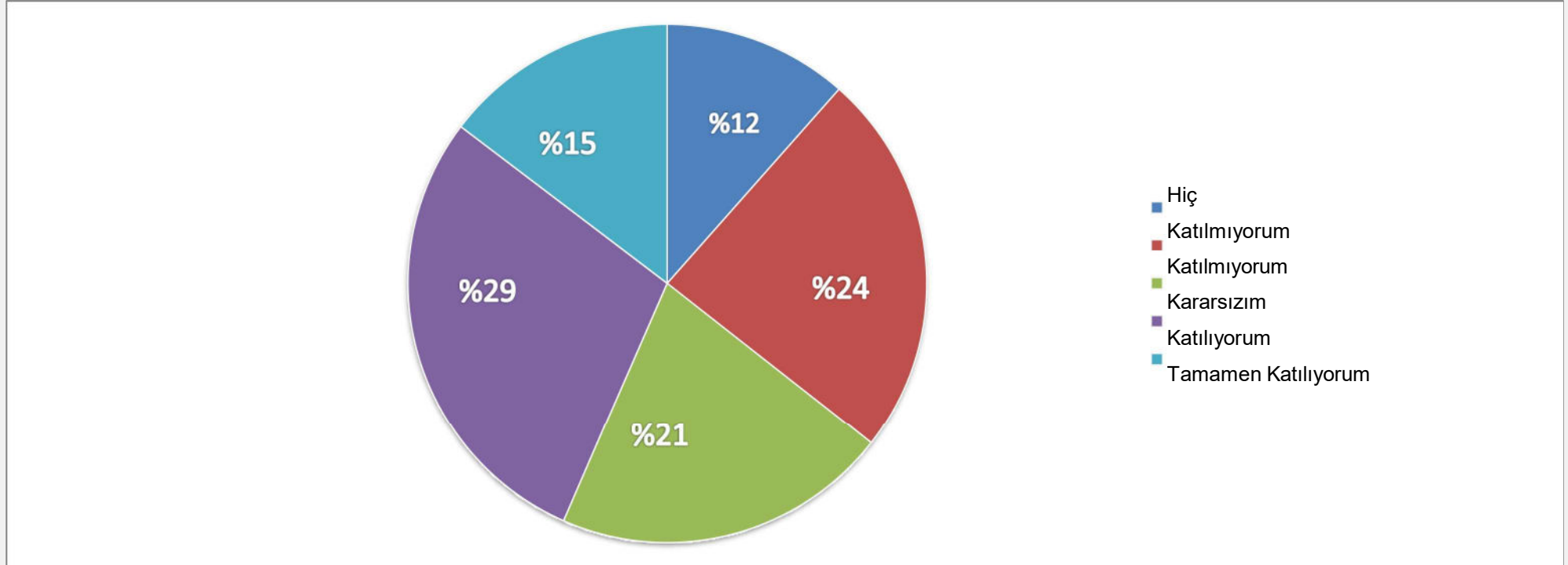
Öğretmen anketimizde toplam 17 soru yöneltilmiştir. Öğretmenlerimizin kurum aidiyetleri, kendilerini mesleki anlamda ne durumda gördükleri, kurum içi iletişim, okulun temizlik ve düzeni gibi kategorilerden oluşan sorulara verdikleri derecelendirilmiş cevaplardan ortaya çıkan ortalama sonuçlar aşağıdaki grafikte sunulmuştur. Öğrencilerimize toplamda 20 soru yöneltilmiştir. Okul güvenliği ve temizliğinden, öğretmenlerin dersleri ile ilgili tutumlarına, okul rehberlik hizmetlerinden, sosyal kulüp faaliyetlerine öğrencilerimizin yapmış olduğu genel değerlendirmeler aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

İç Paydaş Anketi



2. Okul Temizliği ve Hijyen

“Okul temiz ve hijyeniktir.” Sorusuna verilen cevapların memnuniyet oranlarının belirlenmesinde cevapların niceliksel değerleri alınmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

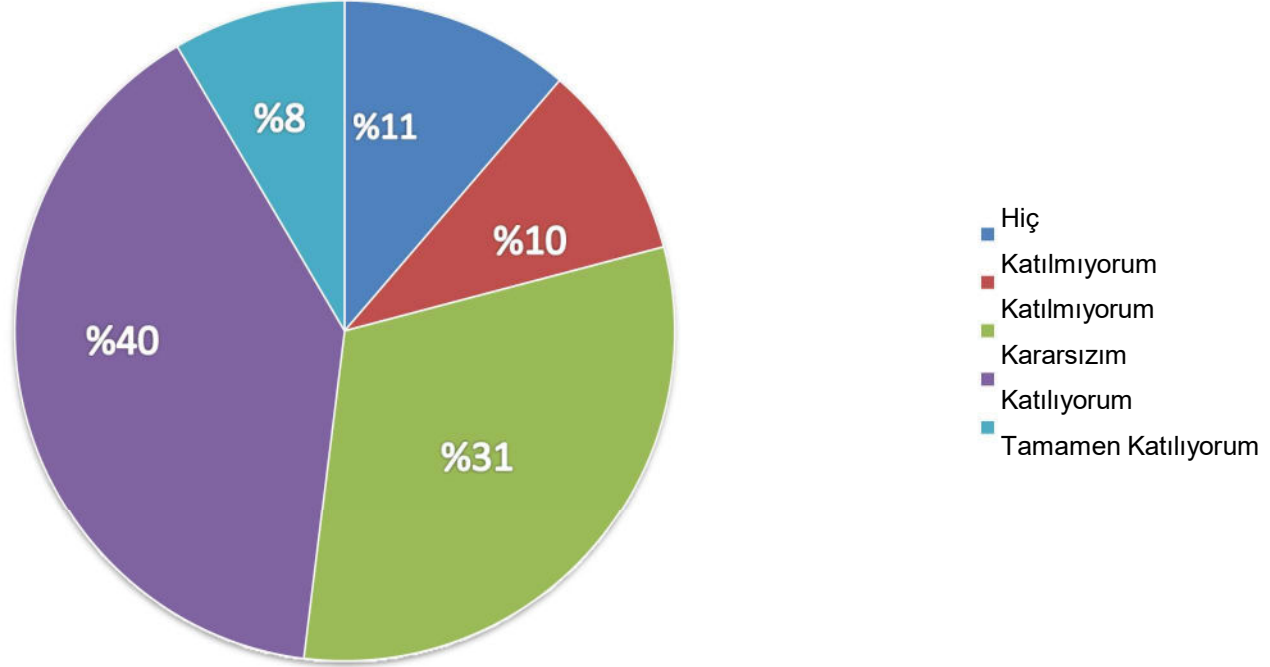


Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. “Kesinlikle olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılmıyorum”
2. “Olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılmıyorum”,
3. “Orta” olarak değerlendirilen cevaplar “Kararsızım”,
4. “Olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılıyorum”,
5. “Kesinlikle olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılıyorum”, olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

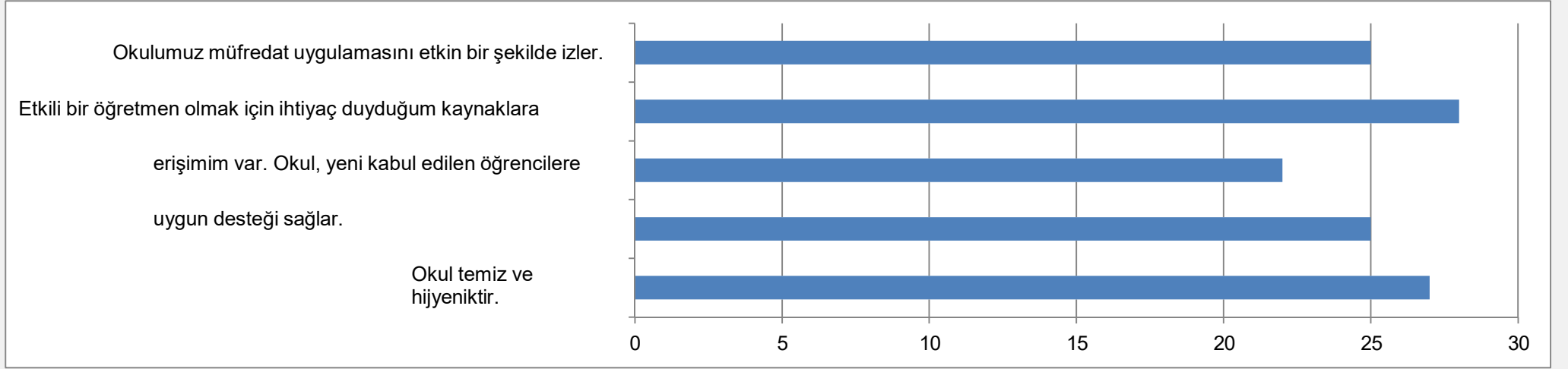
3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

“Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” Sorusuna verilen cevapların memnuniyet oranlarının belirlenmesinde, cevapların niceliksel değerleri alınmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

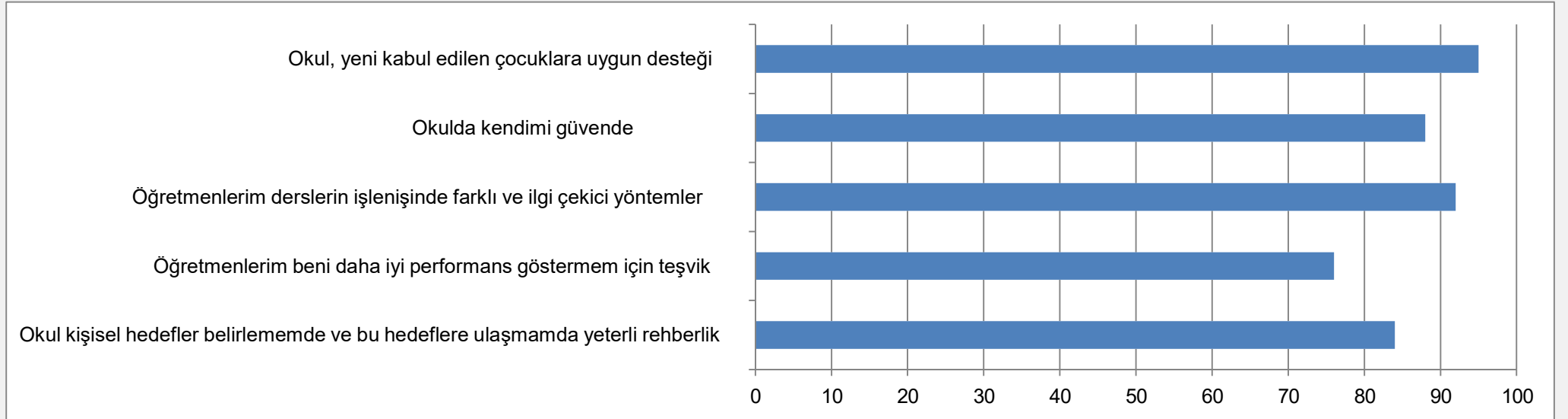


4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

a)Öğretmen

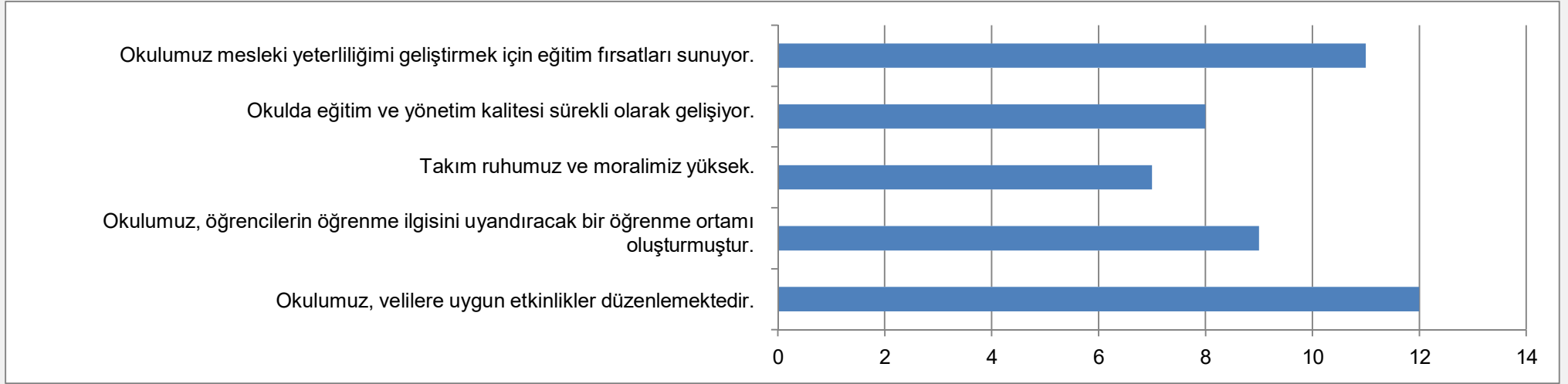


b)Öğrenci

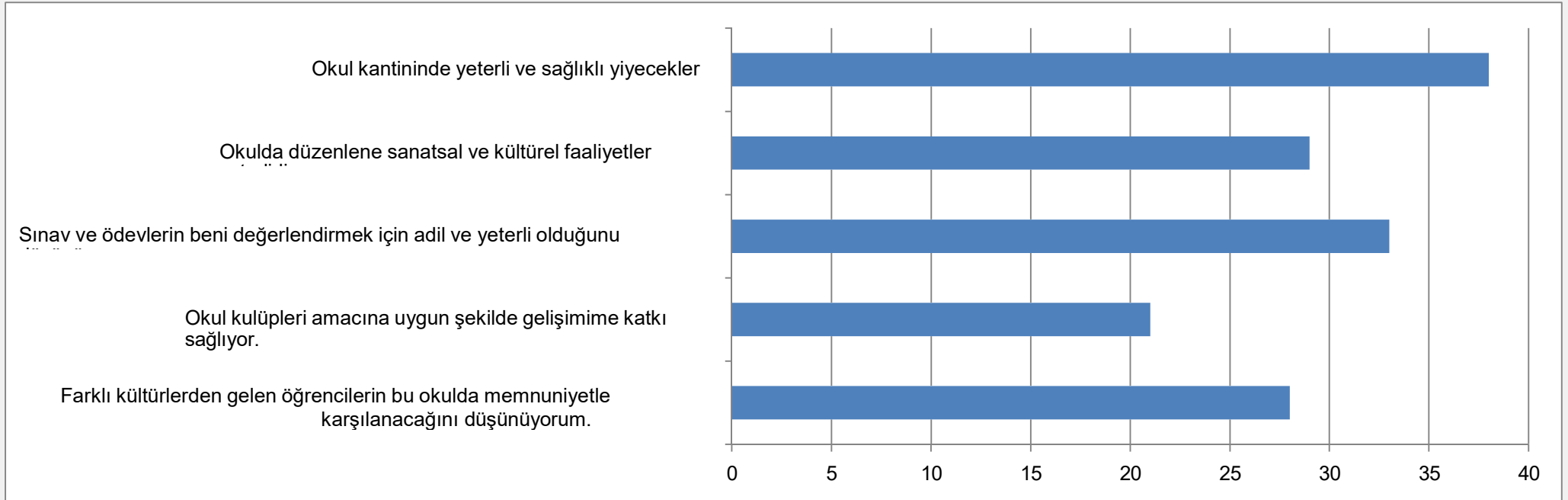


5. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

a) Öğretmen



b) Öğrenci



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 15-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

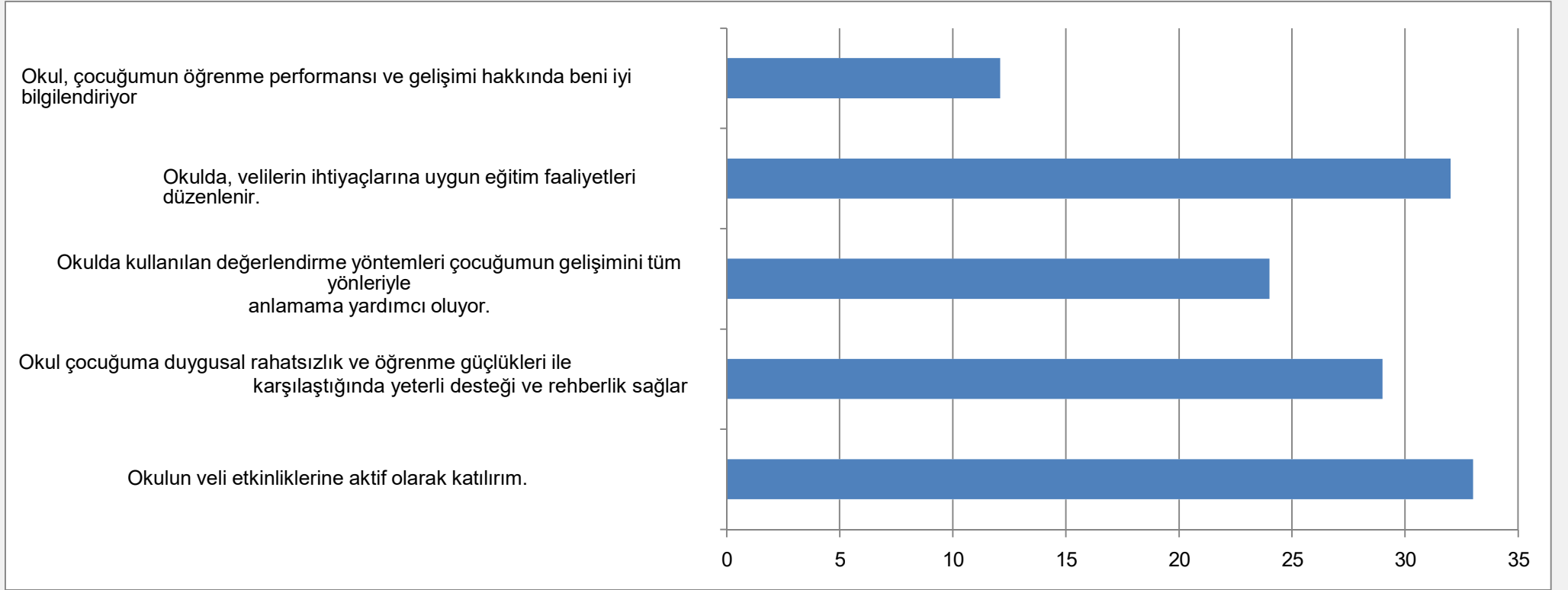
Dış paydaş anketimize 78 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %10 olarak belirlenmiştir. Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru



2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru



2.1.

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	1
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	20
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	5

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	...2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	16
5-6 Yıl	2	9
7-10 Yıl	3	13
10.....Üzeri		62

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
(Okul idarecilerinin 2022 ve 2023 yıllarında katıldıkları rastgele 3'er eğitim aşığıda verilmiştir.)**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gürkan BAYRAK	Müdür	Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Rollerini Semineri	2022	2022530487
Gürkan BAYRAK	Müdür	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Gürkan BAYRAK	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hamdi YILDIZ	Müdür Baş Yrd	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023530098
Hamdi YILDIZ	Müdür Baş Yrd	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Hamdi YILDIZ	Müdür Baş Yrd	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Seminer	2022	2022000758
Ekrem BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Ekrem BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
Ekrem BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ülkü CALKAP	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ülkü CALKAP	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Ülkü CALKAP	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
7-10 Yıl	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	1		1
11-15 Yıl	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	1		1
20 ve üzeri	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	1		1
1-4Yıl	MATEMATİK	1		1
20 ve üzeri	MATEMATİK	1	1	2
10 ve üzeri	FİZİK		1	1
	KİMYA			0
1-4 yıl	BİYOLOJİ	1		1
8-10 yıl	TARİH		1	1
7-10 Yıl	ALMANCA	1		1
5-10 yıl	İNGİLİZCE	2		2
16-20	İNGİLİZCE	1		1
20 ve üzeri	İNGİLİZCE			
20 ve üzeri	FELSEFE		1	1
20 ve üzeri	GÖRSEL SANATLAR	1		1
1-10 Yıl	MÜZİK	1		1
1-4 yıl	Coğrafya		1	1
4-6 yıl	DİN KÜLTÜRÜ	1		1
5-10 yıl	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
20ve üzeri	REHBERLİK	1		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	4	3	3	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
(Öğretmenlerimizin 2023 yılında katıldıkları rastgele 3'er eğitim aşağıda verilmiştir.)**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet CANKAYA	Öğretmen	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Ahmet CANKAYA	Öğretmen	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Ahmet CANKAYA	Öğretmen	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023530098
Ayılın AKILLI	Öğretmen	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Ayılın AKILLI	Öğretmen	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Ayılın AKILLI	Öğretmen	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Canan İLDENİZ	Öğretmen	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608
Canan İLDENİZ	Öğretmen	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Canan İLDENİZ	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cansu TAŞALAN	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Cansu TAŞALAN	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Cansu TAŞALAN	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

Ceren BALCI UZUNALIOĞLU	Öğretmen	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023530098
Ceren BALCI UZUNALIOĞLU	Öğretmen	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2023	2022001018
Ceren BALCI UZUNALIOĞLU	Öğretmen	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Dilek YILDIRIM	Öğretmen	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023530098
Dilek YILDIRIM	Öğretmen	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Dilek YILDIRIM	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Havva KOSANOĞLU ÖZYILDIZ	Öğretmen	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri	2023	2022001565
Havva KOSANOĞLU ÖZYILDIZ	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Havva KOSANOĞLU ÖZYILDIZ	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hesna KAHRAMAN	Öğretmen	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023530219
Hesna KAHRAMAN	Öğretmen	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007736
Hesna KAHRAMAN	Öğretmen	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Hüseyin OZYANIK	Öğretmen	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
Hüseyin OZYANIK	Öğretmen	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Hüseyin OZYANIK	Öğretmen	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İrem CAKMAK	Öğretmen	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023007762
İrem CAKMAK	Öğretmen	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023530245
İrem CAKMAK	Öğretmen	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023007612
Melike İNANC	Öğretmen	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Melike İNANC	Öğretmen	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023530218
Melike İNANC	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Noyan TÜRECİ	Öğretmen	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023530098
Noyan TÜRECİ	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Noyan TÜRECİ	Öğretmen	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Onur DEMİR	Öğretmen	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2022000763
Onur DEMİR	Öğretmen	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Onur DEMİR	Öğretmen	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

Osman KAYA	Öğretmen	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Seminer	2023	2023002452
Osman KAYA	Öğretmen	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Osman KAYA	Öğretmen	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Rümeysa ÖZDEMİR	Öğretmen	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023530245
Rümeysa ÖZDEMİR	Öğretmen	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008749
Rümeysa ÖZDEMİR	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Pınar GEDİK	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Pınar GEDİK	Öğretmen	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023002449
Pınar GEDİK	Öğretmen	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023530245
Salilha SARIKAYA CELİK	Öğretmen	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Salilha SARIKAYA CELİK	Öğretmen	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Salilha SARIKAYA CELİK	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema BATUMOĞLU	Öğretmen	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Sema BATUMOĞLU	Öğretmen	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Sema BATUMOĞLU	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasemin YENER	Öğretmen	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Yasemin YENER	Öğretmen	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Yasemin YENER	Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ziyinet BUCAN	Öğretmen	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Ziyinet BUCAN	Öğretmen	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ziyinet BUCAN	Öğretmen	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023530098

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Hizmetli	2		Ortaokul	7	2
2	Hizmetli		1	lise	7	1
3	Hizmetli		1	Ortaokul	7	1
4	Hizmetli		1	İlkokul	7	1
4	Hizmetli					

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Gürkan BAYRAK (İdari işler)
Müdür BaşYardımcısı	Hamdi YILDIZ (İdari ve mali ve mali işler, Disiplin kurulu kurul ve komisyonlar)
Müdür Yardımcısı	Ekrem BAYRAKTAR (İdari işler),Öğrenci işleri, devam devamsızlık,personel,arşiv,kurul ve komisyonlar
Müdür Yardımcısı	-Ülkü ÇALKAP(Pansiyon, öğrenci işleri, personel, mali işler)
Öğretmenler	Aylin AKILLI, Havva KOSANOĞLU ÖZYILDIZ, Saliha SARIKAYA CELİK (TDE) Cansu TAŞALAN, Canan İLDENİZ, Yasemin YENER (YABANCI DİL) Hesna KAHRAMAN, Noyan TÜRECİ, Rümeyza ÖZDEMİR(MAT) Pınar GEDİK (BİYOLOJİ) Onur DEMİR(COĞRAFYA) Osman KAYA(FELSEFE) Ahmet CANKAYA(TARİH) Hüseyin ÖZYANIK(FİZİK) Ceren BALCI UZUNALIOĞLU(BEDEN) Melike İNAC(RESİM) İrem ÇAKMAK(MÜZİK) Sema BATUMOĞLU(ALMANCA) Ziyent BUCAN(REHBERLİK)
Yönetim İşleri veBüro Memuru	
Yardımcı HizmetlerPersoneli	Şenol ARSLAN-Bariş ERDOĞAN- Emine KUTLUATA-Ayşe CENGİZ-Gönül ARSLAN(temizlik, Pansiyon ,kalerifer

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	249	20	230	3	15	9

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
FATİH PROJESİ AKILLI TAHTA	22	22	22	0
MASAÜSTÜ BİGİSAYAR	6	23	24	0
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	1	2	2	0
PROJEKSİYON	2	1	1	0
TV SAYISI	3	2	2	0
YAZICI SAYISI	2	2	2	0
FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	1	2	4	1
İNTERNET BAĞLANTI HIZI	256 MHZ	256 MHZ	256 MHZ	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000TL	220,000 TL	300,000 TL	330,000 TL	400,000 TL
Okul Aile Birliği	8,000TL	12.000 TL	15,000 TL	20,000 TL	25,000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	24,000TL	29,000TL	32,000 TL	37,000 TL	42,000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	7,000TL	9,000 TL	12,000 TL	15,000 TL	20,000 TL
TOPLAM	209,000 TL	270,000 TL	359,000	402,000 TL	487,000 TL.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2000	2000	42000	42000	60000	60000
Küçük Onarım	70000	70000	20000	20000	80000	80000
Büro Makinaları Harcamaları	4000	4000	7000	7000	15000	15000
Bilgisayar harcamaları	5000	5000	12000	12000	30000	30000
Telefon	1200	1200	1800	1800	3000	3000
Sosyal Faaliyetler	5000	5000	7000	7000	15000	15000
Kırtasiye	5000	5000	22000	22000	45000	45000
GENEL	92.000	92.000	93800	93800	252000	252000

İstatistikî Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	1400	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	79	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1285,95	Pansiyon	var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	400			
Okul Kapalı Alan (m2)	1280			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

FİZİKİ İMKANLAR

FİZİKİ DURUM	SAYISI
Derslik Sayısı	17
Biyoloji Laboratuvarı	1
Fizik Laboratuvarı	1
Kimya Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Kütüphane	1
Müdür Odası	1
Müdür yardımcısı Odası	2
Rehberlik Servisi	1
Öğretmenler Odası	1
Müzik Atölyesi	1
Görsel Sanatlar Atölyesi	1
Yabancı Dil Odası	1
Memur Odası	1
Hizmetliler Odası	1
Çok amaçlı salon	0
Diğer	-

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

2.7.5. İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	291	288	259
Ortalama Sınıf Mevcudu	29	22	23
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	34	30	30
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	16	22	18
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0

Öğrenci Ödül – Başarı Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	25	70	11
2019-2020	30	75	11
2020-2021	40	85	11
2021-2022	41	77	12
2022-2023	45	80	12

Disiplin ve Ceza Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	7	3	2	1
2019-2020	8	2	1	-
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	9	4	2	2
2022-2023	11	2	1	1

Yürütülen Projeler

Yıllar	Yerel	Ulusal	Uluslararası
2019-2020	3	1	0
2020-2021	4	1	0
2021-2022	5	1	0
2022-2023	8	1	0

Sosyal – Kültürel-Sportif Çalışmalar

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Satranç			
Voleybol	İlçe 1.ligi	İl birinciliği	Türkiye yarı finalleri
Basketbol	İlçe 1.ligi		
boks	-	İl birinciliği	Türkiye yarı finalleri
Karate			
Masa Tenisi (Kız)	-		
Masa Tenisi (Erkek)			

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo :21

İç Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerin merkezi sistem sınav sonucuna İlçemizde akademik başka okul olmadığı için akademik kariyer düşünen öğrencilerin tercihi göre okulumuza yerleştirilmeleri.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli ve genç öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 2. Okula yakın bir hastanenin bulunması 3. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. FATİH projesi kapsamında sınıflara akıllı tahta kazandırılması, teknik eksikliklerin giderilmiş olması
Bütçe	1. Bakanlığımızın gönderdiği bütçe ile ve Aile birliğinin bütçesi sayesinde ihtiyaçların giderilmesi
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6. Beyaz Bayrak, ve sportif alanlardaki başarılar.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin bazı derslere karşı ilgisiz olması, hazır bulunuşluk düzeyinin bazı öğrencilerde yeterli düzeyde olmaması 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> 1. Çalışanlar arasındaki iletişimin ideal düzeyde olmaması, yardımcı personellerin iş bölümüne gerekli önemi vermemesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Değişik sektörlerde çalıştıklarından ve bir kısım velilerin köyde yaşamasından veli görüşmelerine zaman ayıramamaları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Sosyokültürel ve ekonomik açıdan ideal seviyede bulunmamaları. 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının artması, pansiyon öğrencilerinin bulunması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> 1. Merkezi noktalar uzakta 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3. Toplu taşıma güzergâhına yakın olmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okulda müstakil bir spor salonunun olmaması 2.Farklı alanlarda çalışma yapabilmeye müsait alanların kısıtlılığı. 3. Laboratuvar malzeme eksiklikleri.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediye ve kaymakamlığın bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve Kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmalarını sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Milli ve Manevi değerleri benimsemiş, bilgiyi gelişmenin ve saygınlığın kaynağı olarak gören, kendisi ve çevresi ile barışık, paylaşma bilicine sahip, etkili iletişim kurabilen, insanlığın faydasına hizmet etme idealinde, Türkçe`yi ve yabancı dilleri etkili biçimde kullanabilen, sağlıklı bir çevre bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

İlkeli ve temel değerlere saygılı olmak, öğrenci merkezli eğitimi gerçekleştirirken bireylerin yeteneklerini açığa çıkarmak ve geliştirmek, Öğrenmeyi davranış haline getirmek. Eğitimde teknolojiyi kullanarak, öğrenmeyi sistemli bir biçimde pekiştirmek, Öğrencinin yararlı alışkanlıklar edinmesini sağlayarak ve onları geliştirerek geleceğe hazırlamak.

Temel Değerler

1- Sorumluluklarımızın farkındayız.

2- Fırsat eşitliği temel düşüncemizdir.

3- Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.

4- Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.

5- Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahibiz.

6- 'Oku, düşün ve anla.' en önemli prensiplerimizden biridir.

7- Sevgiye, saygıya, paylaşıma ve hoşgörüye önem veririz.

8- Eleştiriye açığız, hata ve başarıları paylaşıyoruz. Liderlik özelliklerine sahip takım ruhuyla çalışıyoruz.

9- Fiziksel, biyolojik ve sosyal-kültürel alanlardan oluşan çevrenin korunmasını ahlaki ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabul ederiz.

10- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz .

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretme Erişim ve Katılım Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 9 strateji, Eğitimde ve

Öğretimde Kalite Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 14 performans göstergesi ile 17 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 10 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 7 Hedef, 30 Performans Göstergesi ve 36 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM**

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1.	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%35	%8	%7	%6	%5	%3	%3	1 yıl	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%14	%15	%17	%18	%19	%20	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.3. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%10	%20	%19	%17	%15	%13	%11	6 ay	6 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%30	%85	%86	%89	%93	%95	%97	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, veliler.								
Riskler	Salgın hastalık , kaza vs. nedenler. Yeterli fiziki alternatif mekan azlığı. Kurumsal kapasite								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S.4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	275,000 TL.
Tespitler	<p>Okul/kurum kültürünün yerleşmesi,</p> <p>Öğrencilerin devamsızlık durumlarının azaltılması</p> <p>Ders dışı okulda geçirilen zamanın ve kalitesinin artırılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul aile iş birliği</p> <p>Mekansal sıkıntıların giderilmesi</p>

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2.	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%61	%65	%67	%70	%72	%75	6 ay	1 yıl
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%54	%57	%60	%62	%65	%70	6 ay	1 yıl
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%33	%37	%40	%45	1 yıl	1 yıl
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%67	%70	%73	%75	%77	%80	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal etkinlikler kurulu, sosyal kulüpler.								
Riskler	Sosyal kulüp bütçe yetersizlikleri Yeterli fiziki alternatif mekan azlığı. Kurumsal kapasite								

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	395,000 TL.
Tespitler	<p>Okul/kurum kültürünün yerleşmesi,</p> <p>Proje bazlı çalışma kültürünün oluşturulması.</p> <p>Ders dışı okulda geçirilen zamanın ve kalitesinin artırılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Sosyal kulüp faaliyetleri için maddi kaynak gereksinimi Mekansal sıkıntıların giderilmesi</p>

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	57	60	64	68	72	75	1 yıl	1 yıl
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	70	74	79	80	81	83	1 yıl	1 yıl
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	81	82	83	84	85	85	1 yıl	1 yıl
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	69	70	71	72	73	74	1 yıl	1 yıl
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	75	76	77	78	79	80	1 yıl	1 yıl
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	% 15	5	7	9	11	12	13	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, rehberlik servisi, öğrenci temsilcileri.								
Riskler	Öğrenciler arası bireysel farklılıklar Müfredat yoğunluğu								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	280,000 TL.
Tespitler	<p>Okul/kurum kültürünün yerleşmesi,</p> <p>Proje bazlı çalışma kültürünün oluşturulması.</p> <p>Ödül sisteminin teşvik edici anlamda genişletilmesi.</p> <p>Destekleyici ve zenginleştirici eğitim imkanlarının artırılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi.</p> <p>Ders kaynaklarına erişimin artırılması.</p> <p>Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve mekânsal iyileştirmeler.</p>

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (ilk yıl)	%25	%41	%43	%45	%50	%53	%55	1 yıl	1 yıl
PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci oranı (11 ve 12. Sınıflar)	%30	%85	%87	%88	%90	%91	%92	6 ay	6 ay
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı	%20	%35	%40	%42	%45	%47	%50	1 yıl	1 yıl
PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%25	4	5	6	7	8	8	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, öğrenci temsilcileri.								
Riskler	Öğrenciler arası bireysel farklılıklar Kariyer rehberliği konusundaki bilinç düzeyi								

Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	230,000 TL.
Tespitler	<p>Akademik düzeyin yükselmesi</p> <p>Kariyer hedeflerinin erken dönemlerde belirlenmesi</p> <p>Destekleyici ve zenginleştirici eğitim imkanlarının arttırılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Yüksek öğretim ile işbirliği.</p> <p>Alanında yetişmiş uzman kişilere erişimde yaşanan zorluklar.</p>

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3.	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%25	75	76	77	78	79	80	1 yıl	1 yıl
PG2.4.2. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%30	%2	%3	%5	%6	%7	%8	6 ay	6 ay
PG2.4.3. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	4	5	6	7	8	8	1 yıl	1 yıl
PG2.4.4. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%25	1	2	2	3	3	4	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, yabancı dil zümresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, öğrenci temsilcileri.								

Riskler	Öğrenciler arası bireysel farklılıklar Kariyer rehberliği konusundaki bilinç düzeyi
Stratejiler	S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S2.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S5.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır
Maliyet Tahmini	250,000 TL.
Tespitler	Akademik düzeyin yükselmesi Kariyer hedeflerinin erken dönemlerde belirlenmesi Destekleyici ve zenginleştirici eğitim imkanlarının artırılması
İhtiyaçlar	Yüksek öğretim ile işbirliği. Alanında yetişmiş uzman kişilere erişimde yaşanan zorluklar.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane) sayısı	%35	3	4	4	5	6	7	1 yıl	1 yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%57	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	6 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%35	7	6	6	6	4	2	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, okul aile birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, öğrenci temsilcileri.								
Riskler	Maddi imkanların sınırlılığı Fiziksel mekan alternatiflerinin azlığı								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	720,000 TL.
Tespitler	Görsel Sanatlar Atölyesi ihtiyacı karşılamıyor. Müzik sınıfı teşkil edilmeli. Laboratuvarların önemli iyileştirmelere ihtiyacı bulunuyor.
İhtiyaçlar	Görsel Sanatlar Atölyesi donatım malzemesi Müzik sınıfı için gerekli ekipmanlar Laboratuvarların malzeme ihtiyaçları

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2.	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı %	%35	%11	%15	%18	%20	%22	%25	1 yıl	1 yıl
PG3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı %	%30	%8	%12	%15	%18	%20	%25	1 yıl	1 yıl
PG3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı %	%15	%3	%4	%4	%5	%5	%6	1 yıl	1 yıl
PG3.2.4. İlk yardım eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%10	8	10	12	14	17	20	1 yıl	1 yıl
PG3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	2	2	3	3	3	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal kulüpler, öğrenci temsilcileri.								

Riskler	Afet vs. durumlarda hazırlıksız bulunma. Bağımlılık konusunda öğrencilerin bilgi eksiklikleri
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>
Maliyet Tahmini	140,000 TL.
Tespitler	Uzman kişilerce eğitimler verilmesi Tatbikatlar gerçekleştirilmesi
İhtiyaçlar	Uzman ihtiyacı Planlama ihtiyacı

Maliyetlendirme

Şehit Cavit Koroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şehit Cavit Koroğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 7 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.850,000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	25.000TL	40.000 TL	55.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	275.000 TL.
Hedef 1.2	35.000 TL	55.000 TL	80.000 TL	100.00 TL	125.00 TL	395.000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	30.000TL	40.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	90.000 TL	290.000 TL.
Hedef 2.2	15.000TL	25.000 TL	45.000 TL	65.000 TL	80.000 TL	230.000 TL.
Hedef 2.3	20.000TL	30.000 TL	50.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	250.000 TL.
Amaç 3						
Hedef 3.1	210.000 TL	90.000 TL.	110.000 TL.	140.000 TL.	170.000 TL	720.000 TL
Hedef 3.2	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	140.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	250.000 TL	350.000 TL	500.000 TL	650.000 TL	790.000 TL	2540.000 TL
TOPLAM	610.000 TL	660.000 TL	925.000 TL.	1195.00 TL.	1460.00 TL	4850.00 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür.

Müdürlüğümüze özgü

geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve

karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı	60	1	2	2	100
PG 1.1.2 En az bir aileeğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0	0		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	0		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite				0	
Özel İdare				√	
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				0	
Muhtarlık				0	
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları				0	
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	7
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	12
Valilik		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
Milli Eğitim Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	3
Mezunlar/Hayırseverler		√		Maddi yardım ve destekte bulunma	9
Okul Aile Birliği/ Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	6
Belediye Başkanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	8
Emniyet Teşkilatı		√		Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	10
Sağlık Kuruluşları		√		Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Öğretmenler ve Çalışanlar	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Öğrenciler	Veliler	Üniversiteler	Medya	Uluslararası kuruluşlar	Meslek Kuruluşları	Sağlık kuruluşları	Diğer Kurumlar	Özel sektör
Ölçme-Değerlendirme									o	
Mezunlar (Öğrenci)				√						
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	√	√								o
Yayın	√					o				
Altyapı, Donatım Yatırım	√									
AR-GE, Projeler, Danışmanlık				o	o	o				o
Nitelikli İş Gücü				o	o			o		√
Yatılılık-Bursluluk										
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	√									

√ : Tamamı O : Bir kısmı

